

GÜLLÜK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Diplomasını Zamanında Alamayan, Kavbeden ve Yok	1- Veli dilekçe 2- Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri kaybedenlere öğrenim durumunu	3 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Veli dilekçe 2- Şehit, harp malülü ve muharip gazi belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile	30 DAKİKA
3	Sınavla Kayıt Yanılması	1- Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma,	7 İŞ GÜNÜ

	raporun yapılması	gidemeyen çocuklar için başvuru	Ü
4	Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin	1- Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay)	15 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- Dilekçe 2- Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci	:	İlçe Milli Eğitim
İsim	:		İsim	:	
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim
Adres	:		Adres	:	
Telefon	:		Telefon	:	
Faks	:		Faks	:	
E-Posta	:		E-Posta	:	

GÜLLÜK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Acil durumlarda başvuru formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malûlü ve muharip gazi (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin başvuru formu ve sözleşme Şehit, harp malûlü ve muharip gazi	30 DAKİKA
8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin	1- Dilekçe 2- Kayıt formu	15 İŞ GÜNÜ

o	Kulüpleri için Başvuruların Alınması	3-	Acil durumlarda başvurulacak kişiler Kayıt ve formu ve acil durumlarda	GÜN Ü
9	İlkokulurda Sınıf	1-	Veli dilekçesi	3 İŞ GÜN Ü
10	Öğrenci İzin İsteği	1-	Veli dilekçesi	15 DAKİ KA
11	Anasınıfı Ücret	1-	Veli dilekçesi	3 İŞ GÜN Ü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci	:	İlçe Milli Eğitim
İsim	:		İsim	:	
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim
Adres	:		Adres	:	
Telefon	:		Telefon	:	
Faks	:		Faks	:	
E-Posta	:		E-Posta	:	

GÜLLÜK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Ortaokul Öğrenim	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi	1- Dilekçe	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul)	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Seçmeli Derslerin	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci	:	İlçe Milli Eğitim
İsim	:		İsim	:	
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim
Adres	:		Adres	:	

Telefon	:		Telefon	:	
Faks	:		Faks	:	
E-Posta	:		E-Posta	:	

GÜLLÜK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
5	İmam-Hatip	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	1 SAAT
6	Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının	1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik	30 DAKİKA
7	Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kavıt	1- Denklik belgesi (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim	5 İŞ GÜNÜ
			3 İŞ

8	Okul Öğrenci	1-	Dilekçe	GÜN Ü
---	--------------	----	---------	----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci	:	İlçe Milli Eğitim
İsim	:		İsim	:	
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim
Adres	:		Adres	:	
Telefon	:		Telefon	:	
Faks	:		Faks	:	
E-Posta	:		E-Posta	:	

GÜLLÜK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

9	Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin	1- Dilekçe (Engelli ve koruma altında olan) 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi	1 İŞ GÜN Ü
10	Okul Sütü	1- Dilekçe	1 İŞ GÜN Ü
	Eğitim ve Öğretim	1- Veli dilekçesi 2- Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait) 3- Uluslararası federasyonlarca yapılmış	1 İŞ

11	Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması	4- makamlarca ulusal ve il düzeyinde Üniversitede öğrenim gören diğer kazandığını gösteren belgeler	5- Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli	GÜN Ü
12	Öğrenci Mazeret	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi		15 DAKİ KA
13	Okullar Hayat Olsun	1- Dilekçe		1 İŞ GÜN Ü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci	:	İlçe Milli Eğitim
İsim	:		İsim	:	
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim
Adres	:		Adres	:	
Telefon	:		Telefon	:	
Faks	:		Faks	:	
E-Posta	:		E-Posta	:	

